



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β΄**

Ταχ. Διεύθυνση : Πλ. Κάνιγγος
Τ.Κ. 10181, Αθήνα

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο : 213 1514425

Τηλεομοιοτυπία : 210 3842642

e-mail : diikitiko@gge.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 09.06.2015

Αρ. Πρ.: Δ.Δ.Α.Α.Δ./οικ. 62019

ΠΡΟΣ :
Όπως Π. Α.

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Απόσπαση Υπαλλήλων στη Γενική
Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας,
Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού**

Ο Υπουργός Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, σε εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 7 του Ν. 1554/1985 (ΦΕΚ 97 Α') και προκειμένου να καλύψει υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους τακτικούς υπαλλήλους, μονίμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε φορείς του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα του άρθρου 1 παρ. 6 του Ν. 1256/1982, όπως ισχύει, οι οποίοι ενδιαφέρονται να αποσπαστούν στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή και έχουν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, να υποβάλουν σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς πλήρωση των εξής θέσεων:

1. Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας ΠΕ Νομικών ή/και ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με πτυχίο ή δίπλωμα Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής.
2. Οκτώ(8) θέσεις κατηγορίας ΠΕ Οικονομολόγων ή/και ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικής Σχολής.
3. Πέντε (5) θέσεις κατηγορίας ΠΕ Πληροφορικής ή/και ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής (Ε.Α.Π.).
Επιθυμητή η εξειδίκευση σε διαχείριση δικτύων, διαχείριση βάσεων δεδομένων και λειτουργικών, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών ή πιστοποίηση από παραγωγούς εταιρείες ή/και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών).
4. Πέντε (5) θέσεις κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών Η/Υ ή/και ΠΕ Πληροφορικής ή/και ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με πτυχίο Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών, Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων.
5. Τέσσερις (4) θέσεις κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών ή/και ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με πτυχίο ή δίπλωμα όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και των Πολυτεχνικών σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
6. Δύο(2) θέσεις ΠΕ Στατιστικής.
7. Δέκα (10) θέσεις ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ.
8. Οκτώ (8) θέσεις ΤΕ Πληροφορικής.
9. Δύο (2) θέσεις ΤΕ Μηχανικών με πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ειδικοτήτων της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών, Τεχνολογίας Περιβάλλοντος, Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Τεχνολογίας, Τμημάτων Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής ΤΕΙ.
10. Δύο (2) θέσεις ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Α. Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 7 του Ν. 1554/1985 (ΦΕΚ 97 Α'), έχουν όλοι οι τακτικοί υπάλληλοι, μόνιμοι ή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας που υπηρετούν στο δημόσιο τομέα του άρθρου 1 παρ. 6 του Ν. 1256/1982.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από τον διορισμό του, καθώς και ότι απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας.

Οι αποσπάσεις θα διενεργηθούν με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, του συναρμόδιου Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης (δεν απαιτείται γνώμη υπηρεσιακών συμβουλίων και χωρίς χρονικό περιορισμό).

Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι θα λαμβάνουν τις μηνιαίες αποδοχές του βαθμού και του μισθολογικού τους κλιμακίου από την οργανική τους θέση. Ο χρόνος απόσπασης των υπαλλήλων λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση που οργανικά ανήκουν.

Β. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι πρέπει να υποβάλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση απόσπασης με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας. *(Η αίτηση κοινοποιείται ταυτόχρονα στη Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι).*
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση για την πιστότητα του περιεχομένου του.
3. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών/βεβαίωση στο οποίο να αναγράφονται οι ημερομηνίες διορισμού ή πρόσληψης και ανάληψης υπηρεσίας, η σχέση εργασίας, η κατηγορία και ο κλάδος ή/και η ειδικότητα που κατέχουν, η θέση στην ιεραρχία, οι τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας τους, καθώς και ότι δεν έχει επιβληθεί στον ενδιαφερόμενο πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί εις βάρος του πειθαρχική δίωξη.

[Επισημαίνεται ότι για τους μόνιμους υπαλλήλους του δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., το πιστοποιητικό θα ζητηθεί αυτεπάγγελα από την υπηρεσία μας, κατ' εφαρμογή της αρ. ΔΙΑΔΠ/Α/17854/10-07-2009 ΚΥΑ (ΦΕΚ 11/71/τ.Β/11-07-2007)].

4. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεων, μεταπτυχιακών τίτλων, πτυχίων ξένων γλωσσών, αποδεικτικών χειρισμού Η/Υ, από τα οποία να προκύπτουν τα τυπικά προσόντα και η εμπειρία του υποψηφίου. Προκειμένου για ακαδημαϊκούς τίτλους που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, προσκομίζεται και σχετική βεβαίωση ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ.
5. Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
6. Βεβαίωση από την οποία να προκύπτει το νομικό καθεστώς της οικείας υπηρεσίας, προκειμένου για υπαλλήλους κρατικών Ν.Π.Ι.Δ., εταιρειών/ΔΕΚΟ/κοινωνικών επιχειρήσεων.

Επίσης, θα συνεκτιμηθούν:

- Το επίπεδο των σπουδών.
- Η εργασιακή εμπειρία.
- Η γνώση περισσότερων της μίας ξένων γλωσσών.
- Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Για την ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής, η εξειδίκευση στη διαχείριση βάσεων δεδομένων (Data Base Administrator), η εξειδίκευση στη διαχείριση εξυπηρετητών (Server Administrator) και η εξειδίκευση στη διαχείριση

ασφάλειας δεδομένων και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων (Security Administrator).

Οι υποψήφιοι, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους, θα πρέπει να κατέχουν τα τυπικά προσόντα των αντίστοιχων κατηγοριών και κλάδων, όπως αυτά ορίζονται στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α'), όπως ισχύει.

Υπάλληλοι που υπηρετούν σε κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. και ανώνυμες εταιρείες ΔΕΚΟ και επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση πρέπει να κατέχουν τους προαναφερόμενους τίτλους σπουδών που καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο των αντίστοιχων ως άνω προς πλήρωση θέσεων.

Γ. Τρόπος υποβολής αιτήσεων απόσπασης

Η υποβολή της αίτησης των ενδιαφερομένων που έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και επιθυμούν να αποσπαστούν στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή), κατά τη διάρκεια εργασιμων ημερών και ωρών, στην εξής ταχυδρομική διεύθυνση:

Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Τμήμα Β' Πλατεία Κάνιγγος 101 81, Αθήνα, γραφείο 4Α

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Δ. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων απόσπασης

Οι αιτήσεις θα γίνονται δεκτές από την **Δευτέρα 8 Ιουνίου** έως και την **Παρασκευή 26 Ιουνίου 2015**. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι μπορούν να απευθύνονται στη Δ/ση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Β' στα τηλέφωνα 213 1514 425 (κ. Παπαναστασίου, κ. Σεβοπούλου, κ. Λιάσκου) κατά τις εργασιμες ημέρες και ώρες από 10.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ.

Η παρούσα πρόσκληση να καταχωρισθεί στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (www.gge.gov.gr) του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθώς και στην ιστοσελίδα του ιδίου Υπουργείου (www.mindev.gov.gr) και να κοινοποιηθεί υποχρεωτικά στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, προκειμένου να εισαχθεί στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου (www.ydmed.gov.gr).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

για τη στελέχωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή

Π Ρ Ο Σ:

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ**
Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Δ/νση Διαχείρισης και Ανάπτυξης
Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Β'
Πλ. Κάνιγγος, Τ.Κ. 10181, Αθήνα

Κ Ο Ι Ν: (Να αναγράφει ο ενδιαφερόμενος τη Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγεται)

ΕΠΩΝΥΜΟ:
 ΟΝΟΜΑ:
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:
 Αρ. Δελ. Ταυτότητας:
 Δ/νση Κατοικίας: οδός
 Αριθ. Περιοχή:
 Τηλ. Κατοικίας:
 Τηλ. Κινητό:
 Ηλ. Διεύθυνση:.....
 Υπηρετώ ως υπάλληλος στ...:

 Διεύθυνση:
 Τμήμα:
 Κατηγορία / Κλάδος:
 Δ/νση Εργασίας: αρ.
 Τ.Κ.: Περιοχή:
 Τηλ. Εργασίας:
 Τηλεομ. εργασίας:

Σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα
δικαιολογητικά και παρακαλώ να
εξετάσετε την αίτησή μου για την πλήρωση
θέσης

Ημερομηνία:**Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:**

1.
2.
3.
4.
5.

Ο / Η ΑΙΤ.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Α. Αποδέκτες προς ενέργεια**Α. Όλα τα Υπουργεία**

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες από τις οποίες συγκροτούνται καθώς και τις εποπτευόμενες από αυτά υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. & κρατικά Ν.Π.Ι.Δ.)

α/α	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	Ταχ. Δ/νση
1	Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα
2	Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού	Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα
3	Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας	Μεσογείων 119, 101 92 Αθήνα
4	Οικονομικών	Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα
5	Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων	Α. Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι
6	Εργασίας	Σταδίου 29, 101 10 Αθήνα
7	Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων	Αριστοτέλους 17, 101 87 Αθήνα
8	Εξωτερικών	Βασ. Σοφίας 5, 106 74 Αθήνα
9	Εθνικής Άμυνας	Μεσογείων 227-231, 155 61 Χολαργός
10	Δικαιοσύνης	Μεσογείων 96, 115 27 Αθήνα

Β. Όλες τις Περιφέρειες

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτές υπηρεσίες)

α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Ταχ. Δ/νση
1	Αττικής	Συγγρού 15-17, 117 44 Αθήνα
2	Στερεάς Ελλάδας	Υψηλάντου 1, 351 00 Λαμία
3	Πελοποννήσου	Πλ. Εθνάρχου Μακαρίου, 221 00 Τρίπολη
4	Θεσσαλίας	Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου, 412 22 Λάρισα
5	Βορείου Αιγαίου	Πλ. Κωνσταντινουπόλεως, 811 00 Μυτιλήνη
6	Κεντρικής Μακεδονίας	Β. Όλγας 198, 541 10 Θεσσαλονίκη
7	Δυτικής Μακεδονίας	Δημοκρατίας 52, 501 00 Κοζάνη
8	Ηπείρου	Πλατεία Πύρρου 1, 452 21 Ιωάννινα
9	Ιονίων Νήσων	Σαμαρά 13, 491 00 Κέρκυρα
10	Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης	Δημοκρατίας 1, 691 00 Κομοτηνή
11	Νοτίου Αιγαίου	Πλατεία Τσιροπίνια, 841 00 Ερμούπολη
12	Δυτικής Ελλάδας	Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28, 264 41 Πάτρα
13	Κρήτης	Πλατεία Ελευθερίας, 71 201 Ηράκλειο

Γ. Όλες τις Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

Δ. Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες.

Ε. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με την παράκληση να αναρτήσει την παρούσα πρόσκληση στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

ΣΤ. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στις υπηρεσίες τους, καθώς και στις λοιπές Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύουν).

Β. Κοινοποιήσεις

1. Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων, Αναπληρωτών Γενικών Γραμματέων.
3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων.
4. ΑΔΕΔΥ.

Γ. Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
3. Γραφεία κ. Ειδικού Γραμματέα
4. Γραφείο κ.κ. Νομικών Συμβούλων (Ν.Σ.Κ.)
5. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
6. Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
 - Γραφ. Προϊσταμένης
7. Αυτοτελές Τμήμα Επιθεώρησης Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων
8. Μονάδα Συντονισμού Στρατηγικού Αναπτυξιακού Σχεδιασμού
9. Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων

10. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Γενική Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Γραφείο Προϊσταμένου

- Διεύθυνση Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Οργάνωσης και Τεχνικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Εποπτείας Νομικών Προσώπων
- Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης

Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Γραφείο Προϊσταμένου

- Διεύθυνση Κατάρτισης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Διεύθυνση Παρακολούθησης Εποπτευόμενων Φορέων
- Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού

Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Γραφείο Προϊσταμένου

- Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων ΤΠΕ και Εφαρμογών

Γενική Δ/νση Διεθνούς Οικονομικής και Εμπορικής Πολιτικής (ΔΟΕΠ)

Γραφείο Προϊσταμένης

- Διεύθυνση Πολιτικής Διεθνούς Εμπορίου (ΠΔΕ)
- Διεύθυνση Συντονισμού Εμπορίου και Εμπορικών Καθεστώτων (ΣΕΕΚ)
- Διεύθυνση Διεθνών Οργανισμών και Διμερών Οικονομικών Συνεργασιών (ΔΟΔΟΣ)
- Διεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων

11. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ & ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Γενική Δ/νση Στρατηγικών Επενδύσεων

Γραφείο Προϊσταμένου

- Διεύθυνση Αναπτυξιακής Στρατηγικής
- Διεύθυνση Αδειοδοτήσεων

Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων

Γραφείο Προϊσταμένου

- Διεύθυνση Έγκρισης και Παρακολούθησης Επενδύσεων
- Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού
- Αυτοτελές Τμήμα Φορολογικών Κινήτρων

12. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΕΣΠΑ)

Γενική Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων

Γραφείο Προϊσταμένου

1. Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων
2. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) – Εθνικό Σημείο Επαφής
3. Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού και Εκτέλεσης Επιθεωρήσεων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Γραφείο Προϊσταμένου

1. Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής Σχεδιασμού & Αξιολόγησης, Μητροπόλεως 3 Σύνταγμα
2. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, Νίκης 10 Σύνταγμα
3. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής, Νίκης 10 Σύνταγμα
4. Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Αγ. Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα
5. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) Κοραή 4, 10564 Αθήνα

13. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (τ. ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ), Ναυάρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής 105 57 Αθήνα

14. Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και του Τ.Σ.

1. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ,

Μεσογείων 56, 115 27 Αθήνα

2.Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Κόνιαρη 15, 11471 Αθήνα

3.Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Ε.Π. του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, Πυλαία, ΤΚ 57001, Θεσσαλονίκη

15. Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ

1. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Θεοφιλοπούλου 18 και Μεναιχμου 11743 Αθήνα

2. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

Κοραή 4, 10564 Αθήνα

16.ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ (δια του Τμήματος Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέα Εμπορίου - Καταναλωτή)

Γενική Δ/ση Αγοράς

Γραφείο Προϊσταμένου

- Διεύθυνση Εταιρειών και Γενικού Εμπορικού Μητρώου
- Διεύθυνση Θεσμικών Ρυθμίσεων
- Διεύθυνση Εμπορικής Πολιτικής και Δομών Αγοράς
- Διεύθυνση Εμπορικής Ιδιοκτησίας

Γενική Δ/ση Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών

Γραφείο Προϊσταμένης

- Διεύθυνση Υποστήριξης και Σχεδιασμού
- Διεύθυνση Διαχείρισης και Εκτέλεσης Διαγωνιστικών Διαδικασιών
- Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
- Διεύθυνση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών

Γενική Δ/ση Προστασίας Καταναλωτή και Εποπτείας της Αγοράς

Γραφείο Προϊσταμένης

- Διεύθυνση Πολιτικής και Ενημέρωσης Καταναλωτή
- Διεύθυνση Προστασίας Καταναλωτή
- Διεύθυνση Θεσμικών Ρυθμίσεων και Εποπτείας Αγοράς Προϊόντων και Υπηρεσιών (ΔΙΕΠΠΥ)