

ΜΟΝΙΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ
ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ο.Μ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
e-mail: admin@rp-grece.be

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
8425/23-3-15
ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ-ΕΠΕΙΓΟΝ
Αριθμ. Πρωτ. ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΩΣ
20.04.2015 & 19.05.2015

Α.Π. 2139

Βρυξέλλες, 20 Μαρτίου 2015

ΤΗΛΕΑΝΤΙΓΡΑΦΗΜΑ

ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ :

Αρμόδια: Αικ. Εξαρχοπούλου

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

-Γεν. Δ/ση Κατ'σης Προσωπακού
- Δ/ση Εκπ/σης
Τμήμα Μετεκπ/σης και Μελετών

ΘΕΜΑ: Προκηρύξεις θέσεων Εθνικών
Εμπειρογνομόνων Απριλίου-Μαΐου
2015

ΠΡΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ :

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

- Διπλ. Γρ. Αναπ. Υπουργού κ. Ν. Χουντή
- Γρ. κ. Αναπλ. Γεν. Γραμματέα
- Γραφ. κκ. Γ' και ΣΤ' Γεν. Δ/ντών
- ΣΤ1 Δ/ση

Διαβιβάζεται η υπό στοιχεία HR/B4/mb Ares (2015) 1237214/20.03.2015 επιστολή της Γεν. Δ/σης Ανθρωπίνου Δυναμικού της Ε. Επιτροπής, με συνημμένο κατάλογο προκηρύξεων, για πλήρωση θέσεων Εθνικών Εμπειρογνομόνων στην Ε. Επιτροπή και παρακαλούμε για την ενημέρωση τυχόν ενδιαφερομένων.

α) Επισημαίνουμε κάτωθι προθεσμίες υποβολής υποψηφιοτήτων:

27 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2015

HOME.C.1
MOVE.E.2
SANTE.D.6
SANTE.E.1

26 ΜΑΪΟΥ 2015

CLIMA.B.2
COMP.G.6 (cost free/κόστος καλύπτεται από Υπηρεσία αιτούντος)
COMP.H.3
ECFIN.D.1
ENER.C.1
FISMA.D.1
FISMA.E.3 (2 θέσεις)
GROW.L.1
JUST.B.1
JUST.E.2

MARE.D.1
MOVE.A.2
MOVE.C.4
SANTE G.4.

Οι προκηρύξεις αποστέλλονται, λόγω έκτασης, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στην ηλεκτρ. δ/ση grammateia@ydmed.gov.gr.

γ) Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα προς τους κανονισμούς της Ε. Επιτροπής και του Συμβουλίου περί Εθνικών Εμπειρογνομόνων, οι θέσεις γνωστοποιούνται μέσω των Μονίμων Αντιπροσωπειών ή και του διαδικτύου, ενώ οι ενδιαφερόμενοι, από τον δημόσιο τομέα, οφείλουν να υποβάλλουν την αίτησή τους αποκλειστικώς μέσω των Μονίμων Αντιπροσωπειών των Κ-Μ, βάσει ειδικού εντύπου (European CV που ανευρίσκεται στην ιστοσελίδα <http://www.cedefop.europa.eu/en/home> στην ενότητα «Europass CV»).

δ) Ειδικότερα, ως προς τη συμπλήρωση του ειδικού αυτού εντύπου, το οποίο συντάσσεται στην Αγγλική, Γαλλική ή Γερμανική γλώσσα, προς διασφάλιση ταχείας εξέτασης των αιτήσεων, επισημαίνεται ότι, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώνουν, στο λήμμα «Επιθυμητή θέση εργασίας/Τομέας απασχόλησης», επακριβώς τα στοιχεία της θέσης (δηλ. Γεν. Δ/ση ή Υπηρεσία και Μονάδα), για την οποία υποβάλλουν αίτημα. Εν λόγω στοιχεία αναγράφονται στη διαβιβαστική επιστολή της Γεν.Δ/σης Προσωπικού και Διοίκησης Ε. Επιτροπής, καθώς και στις οικείες προκηρύξεις.

ε) Επίσης, διευκρινίζεται ότι, για την υποβολή, από το ίδιο πρόσωπο, αιτήσεων προς κάλυψη περισσότερων της μιας θέσεων, απαιτείται η σύνταξη χωριστών βιογραφικών σημειωμάτων, και όχι αναγραφή όλων των θέσεων σε ένα έντυπο. Συνιστάται, **οι υποψήφιοι να υποβάλλουν αίτηση μόνο για την θέση, στην οποία αντιστοιχούν τα προσόντα και η εμπειρία τους**. Η υποβολή αιτήσεων για όλες τις θέσεις, μόνο αρνητική εξέλιξη μπορεί να έχει, εφ' όσον είναι εκ των πραγμάτων αδύνατον να έχει κάποιος εξειδικευμένη γνώση σε όλους τους τομείς.

στ) Για την επίτευξη των καλύτερων δυνατών αποτελεσμάτων, είναι αυτονόητο ότι, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν υποψηφιότητες μετά από προσεκτική μελέτη των συναφών προκηρύξεων και με γνώμονα τη μέγιστη δυνατή πλήρωση των προαπαιτούμενων της εκάστοτε προκήρυξης (δηλαδή αντικείμενο εργασίας συναφές με την προκηρυσσόμενη θέση, σπουδές, επαγγελματική εμπειρία και γλωσσομάθεια).

η) Επιπροσθέτως, διευκρινίζεται ότι, η διαβίβαση των αιτήσεων από τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες δεν συνεπάγεται δέσμευση των κυβερνήσεων έναντι των ευρωπαϊκών οργάνων ή του ενδιαφερομένου. Δεδομένου άλλωστε ότι, η πλειονότητα των αρμόδιων υπηρεσιών της ΕΕ ζητούν από τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες να τους διαβιβάζουν τις αιτήσεις αποκλειστικώς σε ηλεκτρονική μορφή (e-mail), παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, για λόγους ταχύτητας, να αποστέλλουν τις αιτήσεις τους στην ηλεκτρονική δ/ση της ΜΑ ΕΕ admin@rp-grece.be (υπ' όψιν κας Εξαρχοπούλου). Τα υπόλοιπα στοιχεία των φακέλων υποψηφιοτήτων δύναται να αποστέλλονται, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας επιλογής και, εφ' όσον απαιτείται, ταχυδρομικώς.

θ) Εάν υπάρξει αποδοχή της διαβιβαζόμενης αίτησης, η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καλεί τον εργοδότη, να πιστοποιήσει ότι: 1) ο ενδιαφερόμενος απασχολείται στις υπηρεσίες του τουλάχιστον κατά το τελευταίο 12μηνο, 2) ότι δέχεται να τον αποσπάσει και ότι, 3) διατηρείται το ισχύον καθεστώς ιατροφαρμακευτικής ασφάλισης. Στο στάδιο αυτό, απαιτείται, επίσης, αναλόγως με τη Γενική Διεύθυνση/Υπηρεσία, στην οποία αποσπάται ο Εθνικός Εμπειρογνώμονας, εθνική εξουσιοδότηση ασφαλείας, οποία να του επιτρέπει την πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες, από τις αρμόδιες υπηρεσίες των κρατών-μελών. Σημειωτέον ότι, η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καταβάλλει στους Εθνικούς Εμπειρογνώμονες ημερήσια αποζημίωση και καλύπτει έκτακτες ανάγκες ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, εάν και όταν αυτές προκύψουν κατά το διάστημα της απόσπασης.

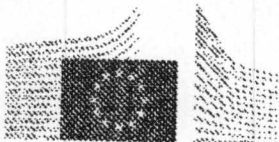
ι) Η ηλεκτρονική διαβίβαση των αιτήσεων προς τη Μ.Α ΕΕ, θα πρέπει να συνδυάζεται και με την ταχυδρομική ή, κατά προτίμηση και για λόγους ταχύτητας, τηλεομοιοτυπική αποστολή μόνο του διαβιβαστικού εγγράφου της υπηρεσίας (στους αριθμούς φαξ 00322-5515619 ή 00322-5515651), το οποίο θα πρέπει να βεβαιώνει ότι πρόκειται περί τακτικού δημοσίου υπαλλήλου (μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου).

Τέλος, ως συγκρατηθεί ότι, η αποστολή των αιτήσεων, καθώς και των ως άνω εγγράφων στη Μ.Α ΕΕ, θα πρέπει να πραγματοποιείται το αργότερο πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων στην Επιτροπή ΕΕ, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση ή τυχόν διόρθωσή τους και η εμπρόθεσμη προώθησή τους.

Παρακαλείσθε για την απαραίτητη τήρηση των ως άνω προθεσμιών.

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Συν. σελ. : τέσσερις (4)



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Directorate HR.B - Career
Career and Performance Management

Ref. Ares(2015)1237214 - 20/03/2015

Brussels,
HR/B4/mb

20 MARS 2015

Dear Madam, Dear Sir,

The European Commission is looking for national experts (SNE) to be seconded to the Directorates-General. You will find enclosed the profiles of the experts required. I would be grateful if you could forward these to the various relevant Ministries in order to generate possible applications.

Candidates should draft their CV in English, French or German according to the European CV form (either in Word or in PDF format) which can be found at the following link: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

Each candidate should specify the reference of the vacancy notice: DG and Unit (ex. ESTAT.G.6).

Only applications sent by the **Permanent Representation**, exclusively to the mailbox HR-RP@ec.europa.eu, will be taken into consideration.

The deadlines for sending in applications are indicated in the table hereafter (either normal 2-months publications or shortened 1-month publications).

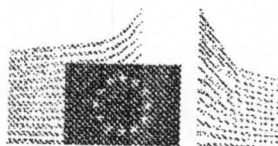
I would like to draw your attention to the strict respect of the indicated deadlines. Applications arriving after the deadline may, exceptionally, be taken into consideration only if accompanied by an appropriate justification.

Yours faithfully,

Géraldine DUFORT
Head of Unit

Encl.: Table and vacancy notices

Ref.	Deadline	Cost-free SNC	Comment
CLIMA.B.2	26/05/2015		
COMP.G.6	26/05/2015	X	
COMP.H.3	26/05/2015		
ECFIN.D.1	26/05/2015		
ENER.C.1	26/05/2015		
FISMA.D.1	26/05/2015		
FISMA.E.3	26/05/2015		2 posts
GROW.L.1	26/05/2015		
HOME.C.1	27/04/2015		
JUST.B.1	26/05/2015		
JUST.E.2	26/05/2015		
MARE.D.1	26/05/2015		
MOVE.A.2	26/05/2015		
MOVE.C.4	26/05/2015		
MOVE.E.2	27/04/2015		
SANTE.D.6	27/04/2015		
SANTE.E.1	27/04/2015		
SANTE.G.4	26/05/2015		



COMMISSION EUROPEENNE
DIRECTION GENERALE
RESSOURCES HUMAINES ET SECURITE
Direction HR.B - Carrière
Gestion de la carrière et de la performance

Bruxelles,
HR/B4/mb

20 MARS 2015

Mesdames, Messieurs,

La Commission recherche des experts nationaux (END) pour des détachements auprès de ses Directions générales. Vous trouverez en annexe les avis de vacance de ce mois que je vous serais reconnaissante de transmettre aux différents Ministères compétents pour publication.

Les candidats doivent rédiger un CV en français, anglais ou allemand, en format PDF ou Word, et selon le modèle européen qu'ils trouveront à l'adresse suivante: <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/home>.

Chaque candidat doit mentionner dans son CV la référence de l'avis de vacance : la DG et l'unité (ex. ESTAT.G.6). Seules les candidatures transmises **par les Représentations permanentes et exclusivement** à l'adresse électronique HR-RP@ec.europa.eu seront prises en considération.

Le tableau ci-joint reprend la référence de chaque avis ainsi que les dates limites pour l'envoi des candidatures (soit délai ordinaire de deux mois, soit délai réduit d'un mois).

J'attire votre attention sur le strict respect des dates limites indiquées. Les candidatures hors délais ne pourront être acceptées qu'à titre exceptionnel si accompagnées d'une motivation appropriée.

Je vous remercie de votre collaboration et vous prie d'agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de mes salutations distinguées.

Géraldine DUFORT
Chef d'Unité

Annexes : Tableau et avis de vacance

Ref.	Décl. soumission	END sans frais	Commentaire
CLIMA.B.2	26/05/2015		
COMP.G.6	26/05/2015	X	
COMP.H.3	26/05/2015		
ECFIN.D.1	26/05/2015		
ENER.C.1	26/05/2015		
FISMA.D.1	26/05/2015		
FISMA.E.3	26/05/2015		2 postes
GROW.L.1	26/05/2015		
HOME.C.1	27/04/2015		
JUST.B.1	26/05/2015		
JUST.E.2	26/05/2015		
MARE.D.1	26/05/2015		
MOVE.A.2	26/05/2015		
MOVE.C.4	26/05/2015		
MOVE.E.2	27/04/2015		
SANTE.D.6	27/04/2015		
SANTE.E.1	27/04/2015		
SANTE.G.4	26/05/2015		