



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β' ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ
ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας: ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Μαρούσι, 28-2-2017
Αρ. Πρωτοκόλλου :33018 /Α5

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : protocol@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Μ.Βακονδίου, Σ.Γιαννοθανάση,
Ευ. Γκαβογιαννάκη, Δ. Μουτεβελή,
Κ.Ζήκος, Ε.Καλαπανίδα, Π. Κανάρη
Τηλέφωνο : 210-3442257,3443122, 210 3443147
210 -3442103,3443151
210-3443145,3443259
FAX : 210-3442075

ΠΡΟΣ:

- 1. Περιφερειακούς Διευθυντές Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.**
- 2. Διευθυντές των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.**
- 3. Τις Επιτροπές Συγκέντρωσης Δικαιολογητικών (με τη φροντίδα των Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).**

ΘΕΜΑ : «Υποβολή αιτήσεων για τις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας περιόδου Μαΐου 2017»

Σχετικά με την προκήρυξη των εξετάσεων για τη λήψη του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας περιόδου Μαΐου 2017 σας γνωρίζουμε τα εξής:

- Με την αριθμό πρωτ. **32998/Α5/28-2- 2017 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων**, προκηρύχθηκαν οι εξετάσεις για τη λήψη του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας περιόδου Μαΐου 2017
Ως ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων ορίζονται **το Σάββατο 20 Μαΐου 2017 και την Κυριακή 21 Μαΐου 2017.**
- Το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων ξεκινά από τη **Τετάρτη 01-3-2017** και διαρκεί έως και την **Τρίτη 14-3-2017.**
- Σε αυτή την εξεταστική περίοδο θα εξετασθούν σε ενιαία διαβαθμισμένη εξέταση:
-το επίπεδο Α (Α1-Α2), στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική
-το επίπεδο Β (Β1-Β2) στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική
-το επίπεδο Γ (Γ1-Γ2) στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική.

Εξεταστικά κέντρα για την εξέταση του διαβαθμισμένου επιπέδου Α (Α1-Α2) και Β (Β1-Β2) θα λειτουργήσουν στις περιοχές που αναγράφονται στο έντυπο της αίτησης. Για τη διαβαθμισμένη εξέταση του επιπέδου Γ (Γ1-Γ2) θα λειτουργήσουν μόνο σε συγκεκριμένες περιοχές, ως εξής:

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Γ :

ΑΓΓΛΙΚΗ: Αθήνα-Θεσσαλονίκη- Ιωάννινα- Ηράκλειο-Πάτρα-Λάρισα

ΓΑΛΛΙΚΗ: Αθήνα-Θεσσαλονίκη- Ιωάννινα- Ηράκλειο-Πάτρα

\\\\10.1.6.32\\FileServer\\Γ.Δ Στρ. Σχ. Πρ. κ. Η.Δ\\Δνση Εξετάσεων κ. Πιστοποιήσεων\\Τμήμα Β' Εξετ. Κ. Π. Γ\\DB\\ΤΜΗΜΑ
Α\\ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ\\ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 2017\\ΜΑΙΟΣ 2017\\ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ\\Εγκύκλιος Εξετάσεων ΠΔΕ ΔΔΕ ΜΑΪΟΥ2017.doc

ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ: Αθήνα-Θεσσαλονίκη- Ιωάννινα- Ηράκλειο -Λάρισα

ΙΤΑΛΙΚΗ: Αθήνα-Θεσσαλονίκη- Ιωάννινα- Ηράκλειο- Λάρισα

ΙΣΠΑΝΙΚΗ : Αθήνα- Θεσσαλονίκη

4. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Συγκέντρωση των δικαιολογητικών και καταχώριση των αιτήσεων των υποψηφίων θα γίνει σε όλες τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Χώρας. Ειδικότερα, στις περιοχές όπου λειτουργούσαν Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τα οποία έχουν καταργηθεί, δεν μπορούν πλέον να συγκροτηθούν επιτροπές συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών και η αρμοδιότητα μεταφέρεται στην αντίστοιχη επιτροπή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.), που ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 14 της με αρ. 14420/ΚΒ/04.02.2008(ΦΕΚ 218/12.02.2008 τ.Β) Υπουργικής Απόφασης.

5. Επισημαίνουμε ότι, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 15600/ΚΒ/14.02.2012 (ΦΕΚ 344/17.02.2012 τ.Β) Υπουργική Απόφαση, ορίζονται κατ' εξαίρεση στις επιτροπές συγκέντρωσης των δικαιολογητικών που λειτουργούν στις έδρες των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λέσβου, Σύρου και Ρόδου, ανεξαρτήτως του αριθμού των υποψηφίων, βοηθοί γραμματείς ένας για κάθε μια από τις περιοχές Λήμνου, Άνδρου, Πάρου, Νάξου, Μήλου, Θήρας, Κω και Καλύμνου. Επομένως, στις επιτροπές συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών θα συμπεριληφθεί ως βοηθός γραμματέας διοικητικός υπάλληλος ή εκπαιδευτικός που υπηρετεί σε σχολείο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατά προτίμηση με γνώση ξένης γλώσσας και υποχρεωτικά με γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ). Σκοπός του βοηθού γραμματέως είναι η συγκέντρωση και ο έλεγχος των δικαιολογητικών των υποψηφίων της περιοχής την οποία εξυπηρετεί, η καταχώριση των αιτήσεων στο ηλεκτρονικό σύστημα, η εκτύπωση και η χορήγηση των ατομικών Δελτίων Εξεταζομένων.

6. Ο τόπος υποβολής (π.χ. σχολικές μονάδες) των αιτήσεων σε όλες τις περιοχές των περιπτώσεων (4) και (5) θα καθοριστεί από τον αντίστοιχο Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και θα πρέπει να ανακοινωθεί στους υποψήφιους από τα τοπικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (Μ.Μ.Ε.)

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 2 της υπ. αριθμ. 14420/ΚΒ/04.02.2008 (ΦΕΚ 218/12.02.2008 τ.Β) Υπουργικής Απόφασης.:

Α) **Ειδικό έντυπο «Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση»** που διατίθεται προς συμπλήρωση από τις κατά τόπους επιτροπές συγκέντρωσης δικαιολογητικών. Οι υποψήφιοι μπορούν επίσης να εκτυπώνουν το ειδικό αυτό έντυπο και από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων: www.minedu.gov.gr.

Β) **Μία πρόσφατη φωτογραφία** μικρού μεγέθους για την έκδοση δελτίου εξεταζόμενου.

Γ) **Ένα παράβολο δημοσίου** (e-paraivolo), όπως προβλέπεται στην με αριθμό πρωτ. 56613/ΚΒ/2010 (Φ.Ε.Κ. 753/01.06.2010 τ. Β') Κ.Υ.Α. και συγκεκριμένα:

α) των 60 ευρώ για τη διαβαθμισμένη εξέταση του επιπέδου Α (Α1-Α2),

β) των 80 ευρώ για τη διαβαθμισμένη εξέταση του επιπέδου Β (Β1-Β2),

γ) των 100 ευρώ για τη διαβαθμισμένη εξέταση του επιπέδου Γ (Γ1-Γ2).

Η έκδοση του e-παραβόλου μπορεί να γίνει από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους **μέσω της διαδικτυακής πύλης της ΓΓΠΣ (www.gsis.gr)** στη διαδρομή: Αρχική σελίδα/Υπηρεσίες προς Πολίτες/ e-παραβόλο) **ή μέσω ΚΕΠ** τα οποία μπορούν να μεσολαβήσουν για τη διεκπεραίωση της διοικητικής διαδικασίας υποβολής αίτησης για την έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου και την έκδοση κωδικού πληρωμής του σύμφωνα με την αρ.ΔΟΛΚΕΠ/Φ15/19/οικ14290 (ΦΕΚ 1580/Β/2014) ΚΥΑ .

Σε περίπτωση που η κατά τόπους αρμόδια Δ.Ο.Υ. έχει εκδώσει έντυπο παράβολο, παρακαλούμε να γίνεται δεκτό, σύμφωνα με την ΠΟΛ 1131/24.06.2015 (Φ.Ε.Κ. 1324/01.07.2015 τ. Β'). Αιτήσεις που υποβάλλονται κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων δηλαδή στις **14-3-2017**, γίνονται δεκτές εφόσον συνοδεύονται από την απόδειξη πληρωμής του e-paraβολο. Στην περίπτωση αυτή η δέσμευση του ποσού θα πραγματοποιείται μετά από δύο εργάσιμες ημέρες, οπότε και η αίτηση θα καταχωρίζεται στο σύστημα και θα εκδίδεται το Δελτίο Εξεταζομένου.

Δ) Αποδεικτικό ταυτότητας υποψηφίου.

Σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 3731/2008 (Φ.Ε.Κ. 263/23.12.2008 τ.Α') τα αποδεικτικά μέσα των στοιχείων ταυτότητας των Ελλήνων πολιτών στις συναλλαγές με τις Δημόσιες Αρχές είναι:

1. Το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή η σχετική βεβαίωση της αρμόδιας αρχής,
2. Το διαβατήριο
3. Η άδεια οδήγησης
4. Το ατομικό βιβλιάριο ασθένειας όλων των ασφαλιστικών φορέων.

Τα παραπάνω θα κατατίθενται σε φωτοτυπία, αλλά απαιτείται η επίδειξη του πρωτοτύπου.

Ανήλικοι υποψήφιοι κάτω των δώδεκα ετών, οι οποίοι δεν είναι κάτοχοι δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου συναφούς δημοσίου εγγράφου, μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση ταυτοπροσωπίας από το Δήμο, όπου είναι εγγεγραμμένοι ή τα Κ.Ε.Π.

Για τους **Αλλοδαπούς υποψήφιους**, ισχύουν οι διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της παρ.4 του αρθ. 3 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/09.03.1999 τ. Α') σύμφωνα με την οποία «Η ταυτότητα των αλλοδαπών αποδεικνύεται, στην περίπτωση πολιτών Κράτους – Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης από το δελτίο ταυτότητας ή το διαβατήριο, ενώ στις άλλες περιπτώσεις ,από το διαβατήριο ή άλλο έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδός τους στη χώρα ή τα έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες ελληνικές αρχές».

Ε) Αίτηση (μηχανογραφικό δελτίο), που συμπληρώνεται αποκλειστικά στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και υπογράφεται από τον υποψήφιο. Στην αίτηση-μηχανογραφικό δελτίο αναφέρεται η γλώσσα ή οι γλώσσες και το επίπεδο ή τα επίπεδα στα οποία επιθυμεί να εξετασθεί ο υποψήφιος.

Καμία αίτηση δεν θα γίνει δεκτή μετά τις 14-3-2017 και η καταχώριση όλων των αιτήσεων θα πρέπει να ολοκληρωθεί ως τις 16-3-2017. Παρακαλούμε να εξυπηρετείτε τους υποψηφίους που δεν διαθέτουν σύνδεση στο διαδίκτυο για την έκδοση του ηλεκτρονικού παραβόλου.

8. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να εξετασθούν σε περισσότερες από μία γλώσσες ή επίπεδα θα πρέπει να ενημερωθούν ότι η αίτησή τους υποβάλλεται με ευθύνη τους, καθότι είναι δυνατόν να συμπέσει χρονικά η εξέταση των γλωσσών ή επιπέδων που έχουν επιλέξει.

Στην περίπτωση που ένας υποψήφιος επιθυμεί να εξεταστεί σε περισσότερες γλώσσες ή επίπεδα θα υποβάλει μια αίτηση, όπου θα συμπληρώνει τις γλώσσες ,τα επίπεδα και τα εξεταστικά κέντρα όπου επιθυμεί να εξεταστεί. Η εγγραφή του ανωτέρω γίνεται σε μία καταχώριση και ο υποψήφιος λαμβάνει έναν κωδικό εξέτασης.

Καμία αίτηση υποψηφίου για αλλαγή εξεταζόμενης γλώσσας ή/και επιπέδου δεν γίνεται δεκτή μετά το πέρας της περιόδου υποβολής των αιτήσεων. Σε περίπτωση που έχει συμβεί λανθασμένη καταχώριση από τη Δ.Δ.Ε., θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων με ηλεκτρονική επιστολή, ώστε να διορθωθεί η καταχώριση.

9. Στις εξετάσεις περιόδου Μαΐου 2017 εξεταστικά κέντρα θα δημιουργηθούν μόνο στις περιοχές του επισυναπτόμενου πίνακα. Ο πίνακας αυτός ξεκινάει από την τρίτη σελίδα της αίτησης την οποία θα καταθέσουν οι υποψήφιοι, ώστε να γνωρίζουν εκ των προτέρων τις περιοχές όπου θα οριστούν εξεταστικά κέντρα. Οι υποψήφιοι θα μπορούν να επιλέξουν σε ποια από τις περιοχές αυτές επιθυμούν να εξεταστούν και θα πρέπει να συμπληρώσουν υποχρεωτικά στην αίτησή τους στη θέση 13 τον κωδικό της περιοχής αυτής (ο επισυναπτόμενος πίνακας περιέχει για κάθε περιοχή τον αντίστοιχο κωδικό).

10. Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα (για τους υποψήφιους με ειδικές δεξιότητες) θα δημιουργηθούν μόνο στην Αθήνα και την Θεσσαλονίκη, οπότε οι υποψήφιοι αυτής της κατηγορίας θα πρέπει να σημειώσουν την αντίστοιχη επιλογή στη θέση 13 της αίτησης. Το Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο της Αθήνας έχει κωδικό "001" και της Θεσσαλονίκης "002". Οι υποψήφιοι με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θα πρέπει να συμπληρώσουν όλα τα πεδία 14-17 της αίτησης. Παρακαλούμε τα πεδία 15-17 να συμπληρώνονται και να μην μένουν κενά. **Προσοχή:** Η παροχή βοηθού εξέτασης (πεδίο 16) χορηγείται στους υποψηφίους που αντιμετωπίζουν προβλήματα οράσεως, ακοής, γραφής κινητικότητας. Ο επιπλέον χρόνος εξέτασης (πεδίο 17) δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο διαλείμματος μεταξύ της εξέτασης δύο ενότητων.

11. Επισημαίνεται ότι η αίτηση που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι την τρέχουσα περίοδο αποτελείται από 4 σελίδες, οι οποίες θα πρέπει να εκτυπωθούν σε δύο φύλλα. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να ενημερώνονται για την ύπαρξη τεσσάρων σελίδων στην αίτηση και **θα πρέπει να υπογράφουν και στις τέσσερις σελίδες, προκειμένου να θεωρηθεί έγκυρη η αίτησή τους.**

12. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπληρώσουν στην αίτησή τους τα στοιχεία τους, όπως ακριβώς αναγράφονται στην ταυτότητα ή το διαβατήριό τους ή σε άλλο νόμιμο αποδεικτικό στοιχείο το οποίο και θα σας προσκομίζεται. Τα μικρά τους ονόματα θα αναγράφονται πλήρη και όχι διακεκομμένα (π.χ. Κωνσταντίνος και όχι Κων/νος), θα τίθεται παύλα (-) μεταξύ των δύο ονομάτων ή επιθέτων που τυχόν φέρουν και θα τίθενται διαλυτικά στο όνομα ή επώνυμο (όπου απαιτούνται) έστω και αν αυτά αναγράφονται με κεφαλαίους χαρακτήρες.

13. Σε κάθε υποψήφιο που υποβάλει αίτηση συμμετοχής στις εξετάσεις ΚΠΓ αποδίδεται επταψήφιος κωδικός του οποίου τα τρία (3) πρώτα ψηφία ταυτίζονται με τον κωδικό της περιοχής στην οποία υποβάλλεται η αίτηση και τα επόμενα τέσσερα (4) είναι ο αύξων αριθμός της αίτησης του στην συγκεκριμένη περιοχή. Ο όρος κωδικός της περιοχής αναφέρεται στον κωδικό της Δ.Δ.Ε.

14. Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι :

α) Οι αιτήσεις όλων των υποψηφίων, θα καταχωριστούν με νέο μηχανογραφικό σύστημα το οποίο φιλοξενείται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://kpg.it.minedu.gov.gr/>

β) Για την πρόσβαση στην εφαρμογή **θα αποσταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα (πριν την έναρξη των αιτήσεων) προς όλες τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** που συμμετέχουν στο ΚΠΓ, όπου:

i) θα τους κοινοποιείται το «Όνομα Χρήστη»

ii) θα τους κοινοποιείται ένας μοναδικός σύνδεσμος για τη δημιουργία του «Κωδικού Πρόσβασης» όπου η κάθε Δ/νση θα ορίσει τον επιθυμητό κωδικό πρόσβασης (password) για την εισαγωγή στην εφαρμογή.

Το Δελτίο Εξεταζομένου θα εξάγεται αυτόματα από την εφαρμογή.

Το μήνυμα θα αποσταλεί από τον κ.Κ.Λύρα (2103443049), υπάλληλο του τμήματος Ψηφιακού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών Εξετάσεων με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνείτε για κάθε τεχνικό ζήτημα του συστήματος.

15.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Οι υποψήφιοι με ειδικές δεξιότητες θα πρέπει να ενημερωθούν ως προς τη δυνατότητα απαλλαγής τους σε κάποια ενότητα ανάλογα με τη διάγνωση που αναγράφεται στη γνωμάτευση που προσκομίζουν. Επισημαίνεται ότι:

α) Οι συνυποβαλλόμενες από τους ανωτέρω υποψηφίους ιατρικές γνωματεύσεις ή οι διαγνωστικές εκθέσεις περί μαθησιακής δυσκολίας θα πρέπει να είναι πρωτότυπες ή αντίγραφα και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί οι μεν πρώτες από δημόσια νοσοκομεία οι δε δεύτερες από Ιατροπαιδαγωγικές Υπηρεσίες Πιστοποίησης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών του Υπουργείου Υγείας ή από ΚΕΔΔΥ. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 28 του Ν.4186/2013(ΦΕΚ 193/17.09.2013 τ.Α) οι γνωματεύσεις των ΚΕΔΔΥ ή/και των Ιατροπαιδαγωγικών Κέντρων **έχουν μόνιμη ισχύ**.

β) Οι υποψήφιοι με προβλήματα ακοής δύνανται εφόσον το επιθυμούν να μη συμμετέχουν στην εξέταση της ενότητας «Κατανόηση προφορικού λόγου».

Αντίστοιχα οι υποψήφιοι με προβλήματα ομιλίας στην ενότητα «Παραγωγή προφορικού λόγου» και οι υποψήφιοι με προβλήματα στη γραφή ή με δυσλεξία ή συναφές πρόβλημα στην εξέταση της ενότητας «Παραγωγή γραπτού λόγου».

γ) Στους υποψηφίους που αντιμετωπίζουν προβλήματα όρασης, ακοής, γραφής ή κινητικότητας δύνανται, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, να ορίζονται από την οικεία Διεύθυνση του Υπουργείου, «βοηθοί εξέτασης», έργο των οποίων είναι η παροχή της απαιτούμενης προς αυτούς βοήθειας σύμφωνα με την παράγραφο 10 της παρούσης.

δ) Στους υποψηφίους με προβλήματα όρασης παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης των θεμάτων και των απαντητικών εντύπων σε γραμματοσειρά μεγέθους της επιλογής τους ή δυνατότητα εξέτασής τους με θέματα σε μορφή Braille.

Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα σε κάποια από τις προαναφερόμενες διευκολύνσεις, θα πρέπει να επιλέξουν το αντίστοιχο πεδίο.

ΠΡΟΣΟΧΗ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΙ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΕΔΙΑ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΤΙ ΕΙΔΑΛΛΩΣ ΔΥΣΧΕΡΑΙΝΕΤΑΙ Η ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά για τους υποψηφίους με ειδικές δεξιότητες πρέπει να αποσταλούν με συστημένο ταχυδρομείο στη Διεύθυνσή μας το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αυτών (στις Δ/νσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τηρείται φωτοτυπημένο αρχείο αυτών).

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΤΗΡΗΣΕΤΕ ΑΚΡΙΒΩΣ ΤΗΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΕΓΚΑΙΡΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.ΕΠΙΣΗΣ,ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΝΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.

16.ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ

Αμέσως μετά την καταχώριση και την αναζήτηση αίτησης εμφανίζεται στο σύστημα η επιλογή **Εκτύπωση Δελτίου**, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία του υποψηφίου, την εξεταζόμενη /ες γλώσσες τα επίπεδα, τις ημερομηνίες των εξετάσεων και το λεκτικό της Δ.Δ.Ε που έχουν συμπληρωθεί ηλεκτρονικά. **Η καταχώριση, όμως, του τηλεφώνου της κάθε Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης(ΔΙΔΕ) δίπλα στο λεκτικό αυτής θα γίνεται χειρόγραφα, όπως και η ημερομηνία έκδοσης του δελτίου. Στη συνέχεια, το δελτίο υποψηφίου υπογράφεται από το Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τίθεται σε αυτό η στρογγυλή σφραγίδα του Κράτους.**

Οι Διευθύνσεις στις οποίες θα λειτουργήσουν εξεταστικά κέντρα, θα έχουν μέσω των μετατροπών του συστήματος τον αριθμό των υποψηφίων που θα εξεταστούν στα δικά τους εξεταστικά κέντρα, ακόμα και αν ενεγράφησαν σε άλλη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, **ώστε να κατανεμηθούν στα εξεταστικά κέντρα, όταν θα γίνεται η προετοιμασία των εξετάσεων της ενότητας 4 (Παραγωγή Προφορικού Λόγου).**

17.ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων σας αποστέλλεται συνημμένο (συν.1) και παρακαλούμε να γνωστοποιηθεί στους υποψηφίους ώστε να το έχουν υπόψη τους για την υποβολή των αιτήσεών τους.

18.ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΜΑΙΟΥ 2017

Μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών των υποψηφίων, θα είναι πλέον γνωστός ο αριθμός τους σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Δεδομένου ότι, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 3 της αρ. 14420/ΚΒ04.02.2008 (ΦΕΚ 218/12.02.2008 τ.Β) Υπουργικής Απόφασης, τα εξεταστικά κέντρα ορίζονται με απόφαση των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης μετά από εισηγήσεις των Προϊσταμένων Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, **παρακαλούμε οι Περιφερειακές Διευθύνσεις να μας αποστείλουν τις αποφάσεις ορισμού των εξεταστικών κέντρων έως τις 16-03-2017.**

Κριτήρια για τον καθορισμό των εξεταστικών κέντρων είναι ο αριθμός των υποψηφίων, οι γεωγραφικές και συγκοινωνιακές συνθήκες της κάθε περιφέρειας, ο επαρκής αριθμός αιθουσών και η άριστη λειτουργία των σταθερών και φορητών ηχητικών εγκαταστάσεων.

Για το λόγο αυτό, πριν τον ορισμό των εξεταστικών κέντρων παρακαλούμε να ελεγχθούν για την άριστη λειτουργία τους, τόσο οι σταθερές όσο και οι φορητές ηχητικές εγκαταστάσεις. Αν χρειαστεί οποιαδήποτε συντήρηση ή επισκευή παρακαλούμε πριν προβείτε σε οποιαδήποτε ενέργεια να επικοινωνήσετε με τις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες του Υπουργείου για τη μεταφορά των ποσών και οποιαδήποτε άλλη σχετική ενέργεια, καθώς και να μας ενημερώσετε σχετικά. Αποστέλλουμε συνημμένο αρχείο Excel για τη συμπλήρωση της λειτουργίας των σταθερών ηχητικών εγκαταστάσεων και παρακαλούμε να επιστραφεί συμπληρωμένο έως τις 13-04-2017.

19. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με την αρ. 222807/Β1/2016 (ΦΕΚ 4294 Β) Κ.Υ.Α. με θέμα «Καθορισμός αποζημίωσης των απασχολούμενων στις εξετάσεις για το Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας», οι αμοιβές και αποζημιώσεις έχουν τροποποιηθεί. Εφιστούμε την προσοχή ιδιαίτερα στις αμοιβές των επιτηρητών του ΚΠγ.

Τέλος διαβιβάζουμε πίνακα excel που αναγράφονται οι κωδικοί που αντιστοιχούν σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και **παρακαλούμε στις αντίστοιχες κενές στήλες να συμπληρωθούν τα στοιχεία των εξεταστικών κέντρων, τα στοιχεία και τα τηλέφωνα επικοινωνίας των εποπτών και των προτεινόμενων Προέδρων των εξεταστικών κέντρων και τα στοιχεία που αφορούν στους χειριστές και μηχανήματα VBI και να μας αποσταλεί έως τις 31-03-2017.** Η κατανομή των υποψηφίων θα συμπληρωθεί από το τμήμα Β΄ της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων και θα σας αποσταλεί την ίδια μέρα κατά την οποία θα ανακοινωθούν από το Υπουργείο τα εξεταστικά

κέντρα ανά γλώσσα και επίπεδο μαζί με την κατανομή των αξιολογητών προφορικού λόγου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε τον απαιτούμενο αριθμό επιτηρητών σε γραπτή και προφορική εξέταση καθώς και τις εισηγήσεις σας για τον ορισμό τους μέχρι την 02-5-2017.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΠΑΤΡΟΥ

Εσωτερική διανομή:

- 1.Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διευθύντριας κας Κ.Μαρούγκα
- 2.Γραφείο Προϊσταμένης Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων κας Χ.Πάτρου
- 3.Τμήμα Β Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εξετάσεων Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, περιόδου Μαΐου 2017
2. Απόφαση Υπουργού για την Προκήρυξη των εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, περιόδου Μαΐου 2017
3. Έντυπο Αίτησης – Υπεύθυνη Δήλωση
4. Δελτίο εξεταζομένου
5. Αρχείο Excel για τη λειτουργία των ηχητικών εγκαταστάσεων.
6. Αρχείο Excel για τη συμπλήρωση των στοιχείων εξεταστικών κέντρων και λοιπά στοιχεία
7. Δελτίο Τύπου