



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ,
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Μυτιλήνη, 28 Ιανουαρίου 2025
Αριθ. Πρωτ.: 460

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Ταχ. Δ/νση : Ελ. Βενιζέλου 26
Τ.Κ. – Πόλη : 81100, Μυτιλήνη
Email : mail@vaigaiou.pde.sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch>
Πληροφορίες : Ευτέρπη Βασιλέλλη.
Τηλέφωνο : 22510-48169

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των γραφειακών χώρων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Βορείου Αιγαίου για το έτος 2025, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης Βορείου Αιγαίου καλεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α), κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης, να καταθέσει οικονομική προσφορά για την επιλογή αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφειακών και βοηθητικών χώρων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Βορείου Αιγαίου που στεγάζεται στην Μυτιλήνη επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 26, για το οικ. έτος 2025.

Για την κάλυψη της δαπάνης έχει εκδοθεί:

- α) η υπ' αριθ. **324/22-01-2024** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: **6ΥΦΡ46ΜΤΛΗ-ΧΕ8** και ΑΔΑΜ: **25REQ016207049**), συνολικού ποσού **4.015,00€**
β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, επί της ανωτέρω απόφασης (ή πρότασης) ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1^α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α **14326/24-01-2025**.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημόσιων συμβάσεων (CPV) : **90919200-4**

Η προσφορά αφορά δαπάνη για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών, διάρκειας έως την **31/12/2025**, με ημερομηνία έναρξης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Προϋπολογισμός του έργου :

Ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **τεσσάρων χιλιάδων και δεκαπέντε ευρώ (4.015,00€)** και η μηνιαία δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των **τριακοσίων εξήντα πέντε ευρώ (365,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Επιλογή αναδόχου

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, με κριτήριο επιλογής αναδόχου τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά πλέον Φ.Π.Α. 17%.

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το υπό ανάθεση αντικείμενο και συγκεκριμένα έχουν ως δραστηριότητα τις υπηρεσίες καθαριότητας.

Κατάρτιση και υποβολή προσφοράς

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα καταθέσουν την προσφορά τους (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, με **καταληκτική ημερομηνία τη Τετάρτη 05/02/2025 και ώρα 15:00**, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Βορείου Αιγαίου: Ελευθερίου Βενιζέλου 26

Στο φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς:

α) τα στοιχεία του Προσφέροντα

β) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ» καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει το προτεινόμενο μηνιαίο αντάλλαγμα (καθαρό ποσό και ποσό ΦΠΑ) για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης και να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο, ενώ θα αναγράφεται ότι αφορά την παροχή των υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως 31/12/2025

ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με την προσφορά του (με ποινή αποκλεισμού) τα παρακάτω:

- Αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.
- Ημέρες και ώρες εργασίας.
- Πρόσφατη ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα καθώς και απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Ειδικό όροι

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.
- Ο Ανάδοχος έχει υποχρεώσει για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, τήρηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, για τις οποίες είναι ο μονός υπεύθυνος.
- Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο θα είναι Έλληνες πολίτες ή νομίμως εργαζόμενοι στην Ελλάδα αλλοδαποί, οι οποίοι θα ασφαλιζονται με βάση τις κείμενες εργατικές διατάξεις.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω που τυχόν προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του προστηθέντος ή λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιημένου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους προς καθαρισμό χώρους, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για την ασφαλή εργασία του προσκοπικού ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων ή προστηθέντων αυτού ή ακόμη και από ελαττωματικό εξοπλισμό κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Υλικά καθαρισμού

Όλα τα έξοδα της καθαριότητας (υλικά καθαριότητας, απορρυπαντικά, σφουγγάρια κλπ) θα τα παρέχει η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Βορείου Αιγαίου.

Τεχνικές Προδιαγραφές

Απαιτήσεις καθαριότητας

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Βορείου Αιγαίου στεγάζεται στη Μυτιλήνη σε κτήριο συνολικής επιφάνειας 330,00 τ.μ. στον πρώτο όροφο οικοδομής. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας (3:00 μ.μ) τουλάχιστον **δύο φορές** την **εβδομάδα**.

Απαιτείται καθαριότητα στους χώρους των γραφείων και στις τουαλέτες ως εξής:

Καθαριότητα των γραφείων, κεντρικής εισόδου κτιρίου και κλιμακοστασίου εισόδου

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων με τα κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό.
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους και αλλαγή σάκων απορριμμάτων στα καλάθια.
- Ξεράχνιασμα, ξεσκόνισμα των γραφείων και βιβλιοθηκών, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών,

Καθαριότητα στις τουαλέτες

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό.
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους και αλλαγή σάκων απορριμμάτων στα καλάθια.
- Καθάρισμα νιπτήρων με τα κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά.
- Σχολαστικό καθάρισμα λεκανών τουαλέτας με τα κατάλληλα καθαριστικά/απολυμαντικά.
- Επανατοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας και υγρού σαπουνιού.

Επιπλέον απαιτείται

- καθαριότητα στα μπαλκόνια μια (1) φορά μηνιαίως καθώς και των παραθύρων (υαλοπινάκων) των γραφείων και της κεντρικής εισόδου
- Γενικός καθαρισμός όλου του χώρου μία (1) φορά μηνιαίως (πρίζες, κουφώματα και όπου απαιτείται).

Λοιποί όροι σύμβασης

Ο/η ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του, σε περίπτωση κατάργησης της Υπηρεσίας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.

Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερομένων στις απαιτήσεις καθαριότητας οι οποίες τίθενται στην ενότητα **Τεχνικές Προδιαγραφές** (εργασίες καθαρισμού, συχνότητα καθαρισμού κλπ) στις οποίες θα πρέπει ο ανάδοχος του έργου της καθαριότητας να ανταποκρίνεται ακριβώς, ειδάλλως δε θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση του έργου και η σύμβαση με τον ανάδοχο του έργου θα λύεται.

Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μηνιαίως.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε μήνα να εκδίδει για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ηλεκτρονικό τιμολόγιο, βάσει της υπ' αριθ. 52445/2023 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2385, τ.Β', 12-04-2023), ηλεκτρονική τιμολόγηση μέσω «παρόχου» υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων (άρθρο 1 της αναφερόμενης υπουργικής απόφασης).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίνονται αρμοδίως όπως αυτές θα ισχύουν κατά το χρόνο διενέργειας της υπηρεσίας ως ακολούθως:

- 8% παρακράτηση φόρου επί της καθαρής αξίας (εκτός ΦΠΑ)
- 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ η οποία υπολογίζεται επί της καθαρής αξίας, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ), σύμφωνα με το άρθρο 7 του νόμου 4912/2022 (ΦΕΚ 59 Α') και στον Ν. 4413/2016 (Α'148) προ ΦΠΑ όπως όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το νόμο 4782/2021 (ΦΕΚ 36 Α').

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

Η πληρωμή της αξίας της ανωτέρω υπηρεσίας θα γίνει μέσω χρηματικού εντάλματος σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του οικ. έτους **2025** της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Βορείου Αιγαίου και συγκεκριμένα από τον λογαριασμό εξόδων **2420204001** του **Φορέα 1020-206-9900300**.

Πληροφορίες

Υπεύθυνη για παροχή πληροφοριών σχετικών με την πρόσκληση: κ. Ευτέρπη Βασιλέλλη, τηλ: 22510-48169

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να επιθεωρήσουν τους χώρους πριν από την κατάθεση της προσφοράς τους γίνονται δεκτοί μετά από συνεννόηση

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται τους όρους καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Βορείου Αιγαίου.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΤΡΙΑ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΤΡΑΤΑΚΗ-ΣΥΒΡΗ