



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
47^{ης} ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Χίος, 30 Αυγούστου 2015.
Αρ. Πρωτ.: 140
Εγκύκλιος : 8

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Οινοπίωνος 1
: 82100 Χίος
Πληροφορίες : Ε. Μοσχοβάκη
Τηλέφωνο : 22710-44236
Fax : 22710-44233
E-Mail : symnip47@sch.gr

1^ο ΘΕΜΑ: «Ευχές με την Έναρξη της Νέας Σχολικής Χρονιάς».

Αγαπητές/τοί συναδέλφισσες/φοι,

Με την ευκαιρία της έναρξης της νέας σχολικής χρονιάς θέλω να ευχηθώ σε όλες/όλους σας υγεία, δύναμη και δημιουργικότητα στο εκπαιδευτικό σας έργο.

2^ο ΘΕΜΑ: «Επιμορφωτικό Σεμινάριο».

Την Τετάρτη, 2 Σεπτεμβρίου, την Πέμπτη, 3 Σεπτεμβρίου και την Παρασκευή, 4 Σεπτεμβρίου 2015 (8.30' -14.00') θα πραγματοποιηθούν στο 4^ο Δημοτικό Σχολείο Χίου (Τουρλωτή) επιμορφωτικά σεμινάρια με θέμα:

«Η Φυσική Αγωγή στην Προσχολική Εκπαίδευση»

και επιμορφώτριες τη Σχολική Σύμβουλο Φυσικής Αγωγής κ. Ευδοκία Σαμουηλίδου και τις εκπαιδευτικούς ΠΕ 11 κ. Λουίζα Μιχαλακοπούλου και κ. Ασημίνα Κρανάκη.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Διάρκεια	Θ Ε Μ Α
8.30' -10.15'	Κινητικές Δραστηριότητες & Αθλητικά Παιχνίδια ως εργαλεία κοινωνικοποίησης των παιδιών προσχολικής ηλικίας.
10.15' -10.45'	<i>Διάλειμμα</i>
10.45' -12.00'	Μουσική & Κινητική Αγωγή
12.00' -12.15'	<i>Διάλειμμα</i>
12.15' -13.30'	Υλοποίηση Προγραμμάτων & Δημιουργία Σεναρίων Λαϊκού

	Πολιτισμού.
13.30-14.00	Αξιολόγηση σεμιναρίου

Το σεμινάριο θα διεξαχθεί σε ομάδες και θα το παρακολουθήσουν οι νηπιαγωγοί της Χίου. Η κατανομή των ομάδων υπάρχει στον συνημμένο πίνακα.

3^ο ΘΕΜΑ: «Παιδαγωγική Σύσκεψη με τις Προϊσταμένες των Νηπιαγωγείων».
Τη Τρίτη 8 Σεπτεμβρίου (9.00' -12.00') θα πραγματοποιηθεί παιδαγωγική σύσκεψη με τις Προϊσταμένες των Νηπιαγωγείων στο 8^ο Δημοτικό Σχολείο Χίου για την παροχή οδηγιών με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

4^ο ΘΕΜΑ: «Δημιουργία Ιστοσελίδας».

Σας υπενθυμίζουμε ότι στο πλαίσιο της υποστήριξης του εκπαιδευτικού σας έργου δημιουργήθηκε η ιστοσελίδα vaigaiou.pde.sch.gr/symnip47 που περιέχει τις εγκυκλίους, τις σημειώσεις από τα σεμινάρια, τις καλές πρακτικές που καταθέσατε, χρήσιμα έντυπα και δημοσιεύσεις που πραγματοποιήθηκαν από τις/τους εκπαιδευτικούς της Περιφέρειάς μας. Επιπρόσθετα, υπάρχουν χρήσιμοι σύνδεσμοι σε ιστοσελίδες εκπαιδευτικού περιεχομένου.

5^ο ΘΕΜΑ: «Οδηγίες με την Έναρξη της Νέας Σχολικής Χρονιάς».

Ωράριο Νηπιαγωγείων.

ΣΧΕΤ. : Α.Π. Φ.32/190/81670/Γ1/20-7-2002/ΥΠ.Ε.Π.Θ./Δ/νση Σπουδών Π.Ε./Τμήμα Α'.

Το ωράριο των κλασικών και των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων ορίζεται από την πιο πάνω εγκύκλιο του ΥΠ.Ε.Π.Θ. που σας έχει κοινοποιηθεί. Παρακαλούνται οι Προϊσταμένες/οι των Νηπιαγωγείων να ενημερώσουν τους γονείς που έχουν επιλέξει το Ολοήμερο τμήμα αν επιθυμούν τη δημιουργία πρωινής-προαιρετικής ζώνης κατά την οποία τα παιδιά θα προσέρχονται από τις 7:00' έως τις 7:30'. Απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον 5 νηπίων για τη δημιουργία της συγκεκριμένης ζώνης. Σας επισυνάπτουμε σχετική δήλωση που πρέπει να συμπληρώσουν οι γονείς.

Για την καλή και αποτελεσματική λειτουργία του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου εφαρμόζεται το εναλλασσόμενο ωράριο των εκπαιδευτικών, έχοντας ως βασικά και μοναδικά κριτήρια το συμφέρον των νηπίων και την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

Φοίτηση νηπίων.

ΣΧΕΤ.: Ν. 3518, άρθρο 73 (ΦΕΚ272/21-12-06 τ. Α').

Κατά την εγγραφή των νηπίων στο Νηπιαγωγείο είναι σημαντικό να τονιστεί στους γονείς ότι η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Ζήτημα προαιρετικότητας τίθεται μόνο ως προς την αρχική επιλογή των γονέων των προνηπίων να εγγράφουν τα παιδιά τους στο Νηπιαγωγείο και όχι σχετικά με την αδιάλειπτη φοίτησή τους σε αυτό. Όλα τα νηπιαγωγεία θα πρέπει να τηρούν το "Παρουσιολόγιο Νηπίων".

Περίοδος προσαρμογής.

ΣΧΕΤ. : Α.Π. Φ.3/915/93640/Γ1/3-8-2009 /ΥΠ.Ε.Π.Θ./Δ/νση Σπουδών Π.Ε./Τμήμα Α'.

Σύμφωνα με το πιο πάνω σχετικό δε θα υπάρχει περίοδος προσαρμογής για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου τόσο στα κλασσικά όσο και στα Ολοήμερα τμήματα. Τα προνήπια που για πρώτη φορά εντάσσονται στην εκπαιδευτική διαδικασία θα αντιμετωπίζονται εξατομικευμένα ανάλογα με τη δυσκολία που έχουν να προσαρμοστούν στο ωράριο του Νηπιαγωγείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου.

Με βάση την υπ' αριθμ.: Φ.32/190/81670/Γ1/20-7-2007 (Φ.Ε.Κ. 1420/2007 τ. Β') εγκύκλιο του ΥΠ.Ε.Π.Θ. όλα τα Νηπιαγωγεία θα πρέπει να υποβάλουν στη Σχολική Σύμβουλο Προσχολικής Αγωγής το Ωρολόγιο Πρόγραμμά τους. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα υποβάλλεται σε **τέσσερα** αντίτυπα, θα φέρει **αριθμό πρωτοκόλλου**, θα **σφραγίζεται** και θα **υπογράφεται** από την/τον Προϊσταμένη/νο του Νηπιαγωγείου.

Το θεωρημένο πρόγραμμα κάθε σχολικής μονάδας πρέπει να βρίσκεται αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου. Τα έντυπα τα οποία θα συμπληρώσετε υπάρχουν στο παράρτημα της παρούσας εγκυκλίου. Παρακαλώ να υποβάλλετε το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου σας για την καινούργια σχολική χρονιά μέχρι την Παρασκευή στις **25/9/2014**.

Συνεργασία διδακτικού προσωπικού.

Κατά τη συνεδρίαση του διδακτικού προσωπικού στην αρχή της σχολικής χρονιάς θα γίνει κατανομή τμημάτων, κατανομή των αρμοδιοτήτων και προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου για το πρώτο τρίμηνο (π.χ., προσαρμογή νηπίων, καθορισμός κανόνων λειτουργίας μαζί με τα παιδιά, χρήση θεματικών προσεγγίσεων ή/και σχεδίων εργασίας) και καθορισμός του πλαισίου συνεργασίας με τους γονείς. Το εκπαιδευτικό προσωπικό του κάθε τμήματος είναι απαραίτητο να έχει συμφωνήσει στους κανόνες που θα ακολουθηθούν σε σχέση με τη συμπεριφορά των παιδιών, πως θα κινούνται στο χώρο, αν θα τεθούν περιορισμοί ως προς χρήση του υλικού, τι στρατηγικές θα ακολουθήσουν στη συστηματική παραβίαση κανόνων καθώς και γενικότερα θέματα που αφορούν τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για το σκοπό αυτό το εκπαιδευτικό προσωπικό συμπληρώνει μετά από συζήτηση το πρωτόκολλο συνεργασίας.

Επίσης μια φορά την εβδομάδα θα πραγματοποιείται σύσκεψη του διδακτικού προσωπικού με στόχο την ανταλλαγή απόψεων, τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και αξιολόγηση των σχεδίων δράσης καθώς και τη συμπλήρωση των εντύπων στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος για την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας καθώς και θέματα λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Η σύσκεψη θα πραγματοποιείται μετά το τέλος του διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών (12:30' - 14.00'). Οι εκπαιδευτικοί των ολοήμερων τμημάτων θα συμμετέχουν εναλλάξ κάθε δεύτερη εβδομάδα θα ενημερώνονται όμως για τα θέματα που συζητήθηκαν την επομένη ημέρα από τον/ την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας. Η ημέρα και οι ώρες που θα καθοριστούν για τη σύσκεψη του διδακτικού προσωπικού θα πρέπει να καταγραφούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου καθώς και στο βιβλίο πράξεων του διδακτικού προσωπικού.

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών - Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου.

Το περιεχόμενο του Αναλυτικού Προγράμματος του Νηπιαγωγείου ορίζεται από:

1. Το Διαθεματικό Πρόγραμμα Σπουδών που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. τ. Β' 304/13-03-2003 και
2. Τον Οδηγό Νηπιαγωγού που αποτελεί ένα εργαλείο θεωρητικής και μεθοδολογικής υποστήριξης του εκπαιδευτικού μας έργου.

Στα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία ο προγραμματισμός της εργασίας γίνεται από κοινού, μετέχοντας ισότιμα όλοι οι νηπιαγωγοί του τμήματος, ώστε να υπάρχει συνέχεια στο πρόγραμμα. Ο εβδομαδιαίος προγραμματισμός θα γίνεται εναλλάξ από κάθε

εκπαιδευτικό του τμήματος. Κάθε Παρασκευή θα συζητούν σε κοινή συνάντηση οι εκπαιδευτικοί του τμήματος το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων της επόμενης εβδομάδας το οποίο και θα καταγράφουν. Υπενθυμίζουμε ότι όλες οι σχολικές μονάδες θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον προγραμματισμό του έργου τους δράσεις για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού (σχετική εγκύκλιος Α.Π. Φ.12/390/92065/Γ1/13-06-2014) και για την ομαλή μετάβαση των νηπίων από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο.

Ετήσιος και Τριμηνιαίος Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου.

ΣΧΕΤ.: Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (αρθ.39/Α/1).

Π.Δ.200/98 (αρθ.9).

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους, ο Σύλλογος Διδασκόντων της κάθε σχολικής μονάδας συντάσσει τον ετήσιο προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου και στην αρχή κάθε τριμήνου τον τριμηνιαίο προγραμματισμό. Οι συνεδριάσεις που πραγματοποιούνται για τον ετήσιο και τριμηνιαίο προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Διδακτικού Προσωπικού.

Φάκελος Εργασιών και Ατομικός Φάκελος Νηπίου.

Ο φάκελος εργασιών αναφέρεται στο φάκελο που περιέχει το σύνολο των εργασιών του κάθε παιδιού και είναι οργανωμένος διαθεματικά (ανά θεματική προσέγγιση ή σχέδιο εργασίας). Κάθε θέμα ή σχέδιο εργασίας θα πρέπει να περιέχει ένα ιστόγραμμα με το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων που δουλεύτηκαν ανά μαθησιακό τομέα. Ο Ατομικός Φάκελος Νηπίου (portfolio) περιέχει επιλεγμένα δείγματα εργασιών του κάθε παιδιού τα οποία έχουν αναλυθεί από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό και στόχο έχουν την λουσστηματική παρακολούθηση της εξέλιξης του παιδιού. Ο ατομικός φάκελος μπορεί να οργανωθεί σε αναπτυξιακούς τομείς όπως:

Προσωπική και κοινωνική ανάπτυξη,

Γλωσσική ανάπτυξη,

Ανάπτυξη λογικομαθηματικής σκέψης, νοητικών τάσεων και δεξιοτήτων,

Δημιουργική έκφραση,

Σωματική ανάπτυξη ή ότι άλλο εσείς επιθυμείτε.

Ο φάκελος μπορεί να περιέχει υλικό από την εφαρμογή των εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης (φωτογραφίες, παρατηρήσεις, συνεντεύξεις κλπ.) και μπορεί να οργανωθεί σε τρία τρίμηνα ή δύο τετράμηνα. Οι δύο φάκελοι οργανώνονται από την αρχή της χρονιάς και στη διαδικασία αυτή συμμετέχουν ενεργά τα ίδια τα παιδιά.

Απολογισμός εκπαιδευτικού έργου.

Κάθε τμήμα θα διατηρεί ένα "Εκπαιδευτικό Ημερολόγιο" στο οποίο θα καταγράφονται οι δραστηριότητες που διεξήχθησαν καθημερινά. Για την αποφυγή φόρτου εργασίας μπορείτε να σημειώνετε ποιές δραστηριότητες πραγματοποιήθηκαν στο έντυπο προγραμματισμού. Το ημερολόγιο αυτό θα σας επιτρέψει να ελέγχετε περιοδικά ποιους στόχους του Αναλυτικού Προγράμματος έχετε πραγματοποιήσει. Στο τέλος του τριμήνου θα σημειώνεται ποιοι στόχοι του Δ.Ε.Π.Π.Σ. έχουν επιτευχθεί και θα γίνεται προγραμματισμός για την κάλυψη των υπολοίπων. Στο τέλος του σχολικού έτους πραγματοποιείται ο τελικός απολογισμός του διδακτικού έργου από όλο το διδακτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας. Το περιεχόμενο της συνεδρίασης πρέπει να καταχωρείται στο Βιβλίο πράξεων Διδακτικού Προσωπικού.

6ο ΘΕΜΑ: «Συνεργασία Οικογένειας-Σχολείου».

Στις 11 του μηνός θα γίνει ο καθιερωμένος αγιασμός στις σχολικές μονάδες που θα σας επιτρέψει να πραγματοποιήσετε την πρώτη συγκέντρωση με τους γονείς. Για την

αποφυγή παρεξηγήσεων με τους γονείς θα πρέπει να τους ενημερώσετε για τα ακόλουθα (προφορικά και γραπτά):

1. Για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και για τα άτομα που θα αναλάβουν να τα συνοδεύουν.
2. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή τμήματος στη διάρκεια της χρονιάς.
3. Για τις δεξιότητες που πρέπει **ήδη** να κατέχουν τα παιδιά:
 - Να πηγαίνουν στην τουαλέτα μόνα τους και να ακολουθούν βασικούς κανόνες υγιεινής.
 - Να ντύνονται και να ξεντύνονται μόνα τους.
 - Να αναγνωρίζουν και να φροντίζουν τα πράγματά τους.
 - Να τρώνε μόνα τους.
 - Να απαντούν όταν τα καλούν με το όνομα τους.
4. Για το τι επιτρέπεται να τρώνε τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο. Απαγορεύονται οι σοκολάτες, οι γκοφρέτες, τα κρουασάν, τα πατατάκια, τα γαριδάκια και ενθαρρύνουμε την κατανάλωση φρούτων, γιαουρτιού, χυμών χωρίς ζάχαρη, αυγού, ψωμί με τυρί, σπιτικών γλυκών ή φαγητών. Επιτρέπουμε επίσης σάντουιτς. Τα παιδιά του ολοήμερου θα πρέπει να φέρνουν μαγειρευτό φαγητό για το μεσημεριανό τους.
5. Οι γονείς θα πρέπει να συζητήσουν με τα παιδιά τους ότι στο Νηπιαγωγείο θα πρέπει:
 - Να παίζουν με τα άλλα παιδιά.
 - Να μοιράζονται τα πράγματα του σχολείου με τους άλλους.
 - Να ακούνε και να παρακολουθούν τις οδηγίες της/του νηπιαγωγού.
6. Ενημερώνουμε τους γονείς να προετοιμάζουν τα παιδιά τους για το Νηπιαγωγείο φροντίζοντας:
 - Να τους εξασφαλίζουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για καλό ύπνο.
 - Να τους προσφέρουν υγιεινό πρωινό πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.
 - Να στέλνουν το παιδί με άνετα και κατάλληλα για κάθε εποχή ρούχα.
 - Να βάζουν ετικέτες με το όνομά του στα πράγματά του μέχρι να βεβαιωθούν ότι το παιδί τους τα αναγνωρίζει.
 - Να ελέγχουν την τσάντα του παιδιού τους καθημερινά για πιθανά σημειώματα.
 - Ζητάμε από τους γονείς να στείλουν ένα παλιό πουκάμισο το οποίο και φοράμε στα παιδιά την ώρα των εικαστικών και στο καβαλέτο.
 - Ζητάμε ποτήρι και οδοντόβουρτσα για να βουρτσίζουν τα δόντια τους.

Σε επόμενη προγραμματισμένη συνάντηση ξεναγούμε τους γονείς στους χώρους του Νηπιαγωγείου, τους μιλάμε για το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και τους στόχους που έχουμε θέσει σε σχέση με την ανάπτυξη του παιδιού τους, αναφερόμαστε σε θέματα που θα θέλαμε τη συνεργασία τους και για όποιο άλλο θέμα θα θέλαμε τη συνδρομή τους. Η συνάντηση αυτή είναι απαραίτητο να πραγματοποιηθεί τις απογευματινές ώρες ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να συμμετάσχουν σ' αυτή και θα πρέπει να συμμετάσχει όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας. Υπενθυμίζουμε ότι κάθε προγραμματισμένη συνάντηση με τους γονείς πρέπει να καταγράφεται στο βιβλίο πράξεων του διδακτικού προσωπικού.

Κάθε εκπαιδευτικός ορίζει την ημέρα και ώρα συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών μια φορά το μήνα. Τις ημέρες επικοινωνίας που ορίζει ο κάθε εκπαιδευτικός μπορείτε να τις αναρτήσετε στο πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Διδακτικού Προσωπικού και γνωστοποιούνται στους γονείς. Οι γονείς ωστόσο μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς κάθε φορά που προκύπτουν προβλήματα.

Τέλος, στο πλαίσιο της συνεργασίας με τους γονείς, τους ενημερώνουμε για την ύπαρξη μητρώου επιμορφωτών γονέων. Σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, η

κάθε σχολική μονάδα διοργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια με θεματολογία που ανταποκρίνεται στα ενδιαφέροντα των γονέων.

Συνημμένα:

1. Τρία (3) Ωρολόγια Προγράμματα Νηπιαγωγείου.
2. Μία (1) Υπεύθυνη Δήλωση.
3. Ένας (1) πίνακας ομάδων.

Η
Σχολική Σύμβουλος
47^{ης} Περιφέρειας Προσχολικής
Αγωγής

Ελένη Μοσχοβάκη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΠΡΟΣ: κκ. Προϊσταμένες/νους & διδακτικό προσωπικό Νηπιαγωγείων
47^{ης} Περιφέρειας Προσχολικής Αγωγής
Έδρες τους

ΚΟΙΝ: 1) κ. Προϊσταμένη Επιστ/κής & Παιδ/κής Καθοδήγησης Π.Ε. Β. Αιγαίου
Ελ. Βενιζέλου 26
811 00 Μυτιλήνη
2) κ. Διευθυντή Α/θμιας Εκπ/σης Χίου
Οινοπίωνος 1
821 00 Χίος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΙΟΥ
..... ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-16
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
8:00' - 8:15' 8:00' - 9:00'	Προσέλευση νηπίων. Αυθόρμητες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων. Προσευχή.
9:00' - 9:30'	Συζήτηση - Ημερήσιος Προγραμματισμός δραστηριοτήτων.
9:30' - 10:30'	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων.
10:30' - 11:15'	Πρόγευμα - Διάλειμμα.
11:15' - 11:45'	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων.
11:45' - 12: 15'	Συζήτηση, Αξιολόγηση των ημερήσιων δραστηριοτήτων, Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας, Προετοιμασία για αποχώρηση.
12: 15' - 12:30'	Αποχώρηση νηπίων.

..... /.../2015

Η/Ο
Προϊσταμένη/ος
του Νηπιαγωγείου

(Σφραγίδα/Υπογραφή)

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2015-16.

Α.Π.: / / 2015.

Η
Σχολική Σύμβουλος
47^{ης} Περιφέρειας
Προσχολικής Αγωγής

ΕΛΕΝΗ ΜΟΣΧΟΒΑΚΗ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Αρ. Νηπίων ανά τμήμα:

Εβδομαδιαία Σύσκεψη Διδακτικού προσωπικού:

Νηπιαγωγοί:

Τμήμα Α: 1 _____ 2 _____

Τμήμα Β: 3 _____ 4 _____

Τμήμα Γ: 5 _____ 6 _____

Τμήμα Ένταξης: _____

Παράλληλη Στήριξη: _____

Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό: _____

..... /...../2015

Η/Ο
Προϊσταμένη/ος
του Νηπιαγωγείου

(Σφραγίδα/Υπογραφή)

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2015-16.

Α.Π.: / / 2015.

Η
Σχολική Σύμβουλος
47^{ης} Περιφέρειας
Προσχολικής Αγωγής

ΕΛΕΝΗ ΜΟΣΧΟΒΑΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΙΟΥ
..... ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-16
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
8:00' - 8:15' 8:00' - 9:00'	Προσέλευση νηπίων. Αυθόρμητες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων. Προσευχή.
9:00' - 9:30'	Συζήτηση - Ημερήσιος Προγραμματισμός δραστηριοτήτων.
9:30' - 10:30'	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων.
10:30' - 11:15'	Πρόγευμα - Διάλειμμα.
11:15' - 12:00'	Αυθόρμητες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων. Παιδαγωγικά Παιχνίδια.
12:00' - 12:30'	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων.
12:30' - 13:00'	Διάλειμμα.
13:00' - 13:45'	Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα.
13:45' - 14:30'	Χαλάρωση - Ύπνος.
14:30' - 15:15'	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων.
15:15' - 15:45'	Συζήτηση, Αξιολόγηση των ημερήσιων δραστηριοτήτων, Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας, Προετοιμασία για αποχώρηση.
15:45' - 16:00'	Αποχώρηση των νηπίων.

..... /...../2015

Η/Ο
Προϊσταμένη/ος
του Νηπιαγωγείου

(Σφραγίδα/Υπογραφή)

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2015-16.

Α.Π.: / / 2015.

Η Σχολική Σύμβουλος
47^{ης} Περιφέρειας
Προσχολικής Αγωγής

ΕΛΕΝΗ ΜΟΣΧΟΒΑΚΗ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Αρ. Νηπίων ανά τμήμα:

Εβδομαδιαία Σύσκεψη Διδακτικού προσωπικού:

Νηπιαγωγοί:

Τμήμα Α: 1 _____ 2 _____

Τμήμα Β: 3 _____ 4 _____

Τμήμα Γ: 5 _____ 6 _____

Τμήμα Ένταξης: _____

Παράλληλη Στήριξη: _____

Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό: _____

..... /...../2015

Η/Ο
Προϊσταμένη/ος
του Νηπιαγωγείου

(Σφραγίδα/Υπογραφή)

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2015-16.

Α.Π.: / / 2015.

Η
Σχολική Σύμβουλος
47^{ης} Περιφέρειας
Προσχολικής Αγωγής

ΕΛΕΝΗ ΜΟΣΧΟΒΑΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΙΟΥ
..... ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-16
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
7:00' - 8:00'	Πρωινή - Προαιρετική Ζώνη.
8:00' - 8:15' 8:00' - 9:00'	Προσέλευση νηπίων. Αυθόρμητες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων. Προσευχή.
9:00' - 9:30'	Συζήτηση, Ημερήσιος Προγραμματισμός δραστηριοτήτων.
9:30' - 10:30'	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων.
10:30' - 11:15'	Πρόγευμα - Διάλειμμα.
11:15' - 12:00'	Αυθόρμητες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων. Παιδαγωγικά Παιχνίδια.
12:00' - 12:30'	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων.
12:30' - 13:00'	Διάλειμμα.
13:00' - 13:45'	Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα.
13:45' - 14:30'	Χαλάρωση - Ύπνος.
14:30' - 15:15'	Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων.
15:15' - 15:45'	Συζήτηση, Αξιολόγηση των ημερήσιων δραστηριοτήτων, Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας. Προετοιμασία για αποχώρηση.
15:45' - 16:00'	Αποχώρηση των νηπίων.

..... /...../2015

Η/Ο
Προϊσταμένη/ος
του Νηπιαγωγείου

(Σφραγίδα/Υπογραφή)

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2015-16.

Α.Π.: / / 2015.

Η Σχολική Σύμβουλος
47^{ης} Περιφέρειας
Προσχολικής Αγωγής

ΕΛΕΝΗ ΜΟΣΧΟΒΑΚΗ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Αρ. Νηπίων ανά τμήμα:

Εβδομαδιαία Σύσκεψη Διδακτικού προσωπικού:

Νηπιαγωγοί:

Τμήμα Α: 1 _____ 2 _____

Τμήμα Β: 3 _____ 4 _____

Τμήμα Γ: 5 _____ 6 _____

Τμήμα Ένταξης: _____

Παράλληλη Στήριξη: _____

Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό: _____

..... /...../2015

Η/Ο
Προϊσταμένη/ος
του Νηπιαγωγείου

(Σφραγίδα/Υπογραφή)

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2015-16.

Α.Π.: / / 2015.

Η
Σχολική Σύμβουλος
47^{ης} Περιφέρειας
Προσχολικής Αγωγής

ΕΛΕΝΗ ΜΟΣΧΟΒΑΚΗ

ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΓΟΝΕΑ

..... ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Δηλώνω ότι επιθυμώ να συμμετέχει/χουν το/α παρακάτω τέκνο/α μου στο πρόγραμμα του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (αποχώρηση 15:45' - 16:00'). Η φοίτηση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική μέχρι τη λήξη του.

*

.....
• Δηλώνω ότι επιθυμώ το/α παραπάνω τέκνο/α μου να παρακολουθήσει/σουν την πρωινή ζώνη 7:00' - 8:00'. Η προσέλευση των παιδιών που θα δηλώσουν την πρωινή ζώνη ξεκινά στις 7:00' και ολοκληρώνεται στις 7:30'.*

Όνοματεπώνυμο γονέα:

Όνοματεπώνυμο παιδιού 1:
ΝΗΠΙΟ ΠΡΟΝΗΠΙΟ

2:
ΝΗΠΙΟ ΠΡΟΝΗΠΙΟ

Ο / Η Αιτ..... - Δηλ.....

* Συμπληρώνετε με ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

ΟΜΑΔΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Α' ΟΜΑΔΑ Τετάρτη, 2/9/2015 (8.30' -14.00')	Β' ΟΜΑΔΑ Πέμπτη, 3/9/2015 (8.30' -14.00')	Γ' ΟΜΑΔΑ Παρασκευή, 4/9/2015 (8.30' -14.00')
Δήμιου Παρασκευή	Αθανασίου Δέσποινα	Κασκούτη Ρουμπίνη
Σταμούλη Μαριέττα	Κάμπουρα Καλλιόπη	Δαλαμαγκίδου Χρυσούλα
Κατσάφαρου Μαρία	Ρέλου Χριστίνα	Κιρμανίδου Σοφία
Κοκκίνου Ελένη	Παντελεάκου Χαρά	Τσεβοπούλου Ευσταθία
Βορριά Σταματία	Βακιρτζή Αναστασία	Πιπινιά Σταματία
Βουρνού Θεοδοσία	Κάσπαρη Γεωργία	Μπέκου Χρυσουγή
Μαυριάνου Ελένη	Κοσμά Ασημίνα	Βελαλή Ιωάννα
Κυρίτση Δέσποινα	Κοντού Βιργινία	Ποριώτου Καλλιόπη
Γκίνη Πιπίνα	Καλούπη Γεωργία	Ματθαίου Άννα
Τάτση Στυλιανή	Καραμανή Λεμονιά	Μουτρίκα Μαρία
Πουλημά Αγγελική	Τσουκαλά Δέσποινα	Σμυρναίου Βιργινία
Γουβάκη Ελευθερία	Λεμονιάδη Αλεξάνδρα	Μαστοράκη Δήμητρα
Κατσάλα Κυριακή	Καραντζά Ειρήνη	Παπακρασά Ανθούσα
Παΐδα Σεβαστή	Αλιφιεράκη Δέσποινα	Φραγκούλη Μαρία
Στουπάκη Ειρήνη	Λαμπρινάκη Σταματία	Μαρτάκη Αικατερίνη
Κολοκυθιά Αργυρώ	Παμπάλου Μαρία	Γιαννακού Βασιλεία
Κρύψη Αμαλία	Σαλλιάρης Ισίδωρος	Καραγγελίδου Ασημίνα
Ανδρονούδη Κλαίρη	Σπύρου Αναστασία	Κοκκινάκη Αλεξάνδρα
Μπακαλούδη Γιώτα	Στεφανή Μαριάνθη	Κατολέων Χριστίνα
Συρρή Μαρκέλλα	Χαλκιά Παρασκευή	Προυσαλίδου Άννα
Φλαούνα Μαρία	Καλπακτσόγλου Ελένη	Μαρτάκη Κατερίνα
Γεροκώστα Βαρβάρα	Δελιάκη Άλκηστη	Δελιάκη Λυδία
Προμπονάς Κωνσταντίνος	Σαραντινού Σοφία	Καζαντζόγλου Ροδή
Σουσιόγλου Αικατερίνη	Καμπεράκη Μαρία	Χατόγλου Φρόσω
Τσιρώνη Θωμαΐς	Τσολακίδου Αρετή	Σκαφίδα Αριέττα
Τσιολάκη Έλλη	Στρογγυλού Καλλιόπη	Φραντζέσκου Γεωργία
Τσιρώνη Θωμαή	Μπακόλα Ανδριάννα	Πετρίδου Πετρούλα
Μαυρογιάννη Κλεοπάτρα	Μπλέ Δήμητρα	Πουπάλου Ειρήνη